

## 建筑信息模拟（BIM）协调员

### 职责范畴

- BIM 项目
  - 监督建筑信息模拟建模员在 BIM 项目实施方面的工作，并在项目需要时执行建模相关工作。
  - 监督 BIM 模型的制作与修订，并根据相关的建筑信息模拟执行计划（BEP）、BIM 标准及项目规格要求，维护该 BIM 数据集，以配合各项既定的 BIM 应用。
  - 管理 BIM 项目的进度、质量及内部人手安排。
  - 协调及协助 BIM 实施，确保所有项目的 BIM 交付成果符合相关的 BIM 标准及项目规格要求。
  - 协助建筑信息模拟经理执行与 BIM 相关的报告或会议。
- BIM 协调
  - 协助及支持建筑信息模拟经理与业主、顾问、承建商、分判商、供应商及其他施工团队成员进行 BIM 协作与协调，以达成项目目标。
  - 与不同外部项目持份者（包括建筑师、工程师、测量师）及内部 BIM 运作团队进行沟通与协调，从规划、设计、施工、营运至资产及设施管理和维护（如适用）阶段，充分发挥 BIM 的效能。
- BIM 培训
  - 在企业、项目及团队层面提供 BIM 的相关培训。

编制在职培训教材、影片、使用手册等。

## 资历及经验要求与特质

- 必须为建造业议会认可建筑信息模拟协调员 (CCBC)。  
如申请人尚未成为 CCBC，则须符合以下条件：
  - 持有建筑、工程、测量、楼宇或建造相关范畴的认可文凭 (或同等学历)，并达资历架构第 4 级或以上；
  - 具备最少三年相关建造项目经验，以及最少一年 BIM 项目实务经验；
  - 熟悉 BIM 标准，包括建造业议会发布的 BIM 标准及相关国际标准；
  - 熟悉并具备作 BIM 所需的硬件、软件及插件的知识与技能。
- 具备良好的 BIM 项目及建筑工程协调的实务经验。
- 具备良好的沟通、人际及协调能力，并积极主动、态度正面。

(备注：在建筑、结构、机电等范畴的具体协调经验，应根据职位所分配的工作性质由雇主指定。符合上述要求的建筑、工程或测量范畴的助理专业人员可担任 BIM 协调员角色。对于尚未成为 CCBC 但被认为合适的人选，雇主应在聘用条件中要求其于上任后六个月内完成建造业议会认可的 BIM 协调员课程并取得培训证书，以加强其 BIM 能力。) \*

\*括号内的文字为指引说明，无须在正式版本中列出。